**ДОГОВОР № 11/2020**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

# **между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением**

# **«Детский сад № 396» г. Перми**

# **и родителем (законным представителем) ребёнка**

г. Пермь **«06» февраля 2020 г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 396» г. Перми, именуемое в дальнейшем «МАДОУ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании

**Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 6638 от 17.01.2020 года**, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского Края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Жулановой Веры Владимировны, действующего на основании Устава МАДОУ, с одной стороны, и Родителями (законными представителями) Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Ташкинов Лев Евгеньевич 31.07.2016 г.р.**

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем**ый** в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **«Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой** с использованием методик, технологий, парциальных программ для реализации ФГОС дошкольного образования, принятых на педагогическом совете МАДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы **4** (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12-часового пребывания.

**с 7-00 утра до 19-00 вечера**. Суббота, воскресенье, праздничные – **выходные дни.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности, на основании

Приказа Минобразования России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Постановление администрации г. Перми № 359 от 15.05.2017.

.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Принимать Воспитанников в образовательную организацию на основе следующих документов:

* Направление;
* Заявление родителя (законного представителя);
* Документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).
* Медицинское заключение;
* Копия страхового медицинского полиса;
* Копия свидетельства о рождении ребёнка;
* Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;

а также документов, необходимых для установления размера родительской платы за присмотр и уход в ДОУ и документов для установления размера компенсации части родительской платы:

* Документы на получение компенсации родительской платы: копии паспорта, копии свидетельства о рождении ребёнка, копии сберкнижки или карточного счёта одного из родителей (законных представителей), реквизиты банка.

2.1.5. Отчислить ребёнка из образовательной организации:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию ДОУ, по заявлению родителей (законных представителей);
* и в связи с завершением образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.6. Обращаться за помощью к родителям (законным представителям) по благоустройству территории и здания образовательной организации.

2.1.7 . Устанавливать летние каникулы для проведения ремонтных работ (с разрешения и по приказу учредителя), предупредив родителей за 2 месяца до закрытия образовательной организации.

2.1.8. При уменьшении количества детей в летний период переводить детей в другие группы.

2.1.9. При нарушении прав ребенка в семье (систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств по воспитанию, содержанию и уходу за своим ребенком, при жестоком обращении с ребенком, или родительском безразличии) обратиться за помощью по защите прав ребенка в правоохранительные органы или в органы опеки и попечительства.

2.1.10. Решать все вопросы, касающиеся ребенка, с родителями (законными представителями).

2.1.11. Защищать право личности педагога в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей (законных представителей).

2.1.12. При реализации программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

* индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
* оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации впериод его адаптации по согласованию с администрацией детского сада, педагога- психолога.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы в размере: (20% на первого ребенка; 50% на второго ребенка;70% на третьего и последующих детей.

2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на уставные цели (приобретение оборудования, стройматериалов, игрушек и других ценностей) в установленном законном порядке и с оформлением акта безвозмездного пожертвования.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=7E302801C79A6B4A98D536DD34284F9FAC005085F2A3DA86D95327E8A5Q9L4H) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E302801C79A6B4A98D536DD34284F9FAC015089F7A2DA86D95327E8A5Q9L4H) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, согласно режима дня и возраста.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **ежегодно, не позднее 31 августа**.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7E302801C79A6B4A98D536DD34284F9FAC00518AF1ACDA86D95327E8A5Q9L4H) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в МАДОУ за ребёнком в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей ( законных представителей) ребёнка ( при наличии подтверждающих документов), за исключением отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) и по заявлению родителей (законных представителей) на летний период.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать конфликтных ситуаций в присутствии детей, информировать заведующего о сути проблемы (в целях незамедлительного урегулирования конфликтной ситуации или решения проблемы).

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику присмотр и уход в размере, утверждённом действующим законодательным актом, в срок до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни заблаговременно, не менее чем за один предшествующий рабочий день. О его болезни - в течение одного рабочего дня с момента болезни; о намерении привести ребёнка в образовательную организацию после его отсутствия – за один рабочий день, до дня выхода до 12 часов по телефону **280-64-74.**

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить ребёнка в образовательную организацию без признаков простудных и иных заболеваний, в установленное время. Следить за тем, чтобы ребёнок регулярно посещал детский сад, за исключением пропусков по уважительным причинам

2.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родители (законные представители) должны указать исчерпывающий перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют передать ребёнка из образовательного учреждения.

2.4.11. Приводить ребёнка в образовательную организацию в чистом опрятном виде, в чистой одежде и обуви, с аккуратно подстриженными и прибранными волосами, удобными заколками и бантами. Одежда и обувь детей должна соответствовать сезонным условиям, индивидуальным особенностям, возрасту ребёнка.

Соблюдать режим дня, установленный в образовательной организации относительно времени пребывания ребёнка.

2.4.12. Соблюдать Правила по технике безопасности в образовательной организации, в том числе не загромождать въезд и не въезжать на территорию ДОУ на личном (служебном и т.д.) автотранспорте.

2.4.13. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: активное участие в проводимых мероприятиях, выполнение рекомендаций и заданий педагогов в рамках образовательного процесса.

2.4.14. Систематически посещать ДОУ, не нарушая педагогический процесс, соблюдать речевой режим в семье, быть активными участниками педагогического процесса.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Не приносить в группу предметы, опасные для жизни и здоровья других детей (колющие, режущие, жевательные резинки, лекарства и пр.).

2.4.17. Не предъявлять образовательной организации претензии в случае утери ребёнком украшений из драгоценных металлов.

2.4.18. Участвовать в сезонных работах по благоустройству прогулочных участков, территории образовательной организации и групп.

2.4.19. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка. Регулярно посещать собрания и другие мероприятия образовательной организации.

2.4.20. Не приходить за ребёнком в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.21. Выполнять рекомендации педагогов по организации коррекционно – развивающего процесса (своевременному выполнению домашних заданий, посещению консультаций и родительских собраний)

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и ухода за Воспитанником**

3.1 Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается за день пребывания ребенка в учреждении в размере 129,96 (сто двадцать девять рубля девяносто шесть копеек) рублей (основание – Постановление администрации г. Перми № 804 от 25.10.2019 «Об утверждении дифференцированного размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории г. Перми, на 2020 год»),

3.2. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, указанном в п. 3.1. настоящего Договора, за фактическое количество дней посещения ребёнком учреждения.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, не позднее 10 числа, следующего за отчётным периодом.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

**IV.** **Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Особые условия договора**

5.1. Родители (законные представители) дают согласие на фото и видеосъёмки детей в группе для фото и видео альбома группы, сайта ДОУ. Съёмки праздников и развлечений, занятий для родительских гостиных и семейных фото и видео альбомов.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с **«06» февраля 2020** г. и действует **до "31" августа 2023 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путям переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящим пунктом Стороны определили, что помимо Родителей несовершеннолетнего ребенка, а именно:

мама - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

папа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**правом приводить ребенка в МАДОУ, а также забирать ребенка из МАДОУ имеют следующие лица:**

а) ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

дата рождения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год;

проживающий по адресу: г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

являющийся родственником по отношению к ребенку - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

дата рождения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год;

проживающий по адресу: г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

являющийся родственником по отношению к ребенку - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

дата рождения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год;

проживающий по адресу: г.Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

являющийся родственником по отношению к ребенку - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:***в случае отсутствия лиц, имеющих право дополнительно приводить и забирать ребенка из МАДОУ, предусмотренных в подпунктах а), б), в) настоящей статьи 5.8., при подписании настоящего Договора в данных подпунктах указывается в графе Ф.И.О – слово «Отсутствует».*

**VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 396»:**  **614022, г. Пермь, ул. Подводников, 6**  **Банковские реквизиты:**  **р/счет:** 40701810157733000003  Департамент финансов администрации  города Перми (МАДОУ «Детский сад № 396»  г. Перми, л/с 08930002075)  **Отделение Пермь г. Пермь**  **ИНН** 5905235985  КПП 590501001  **БИК** 045773001  Подпись :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Жуланова  «06» февраля 2020 г.  М.П. | **«Родитель»**  **мать (законный представитель):**  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес прописки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон домашний, служебный, сотовый: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «06» февраля 2020 г.  **«Родитель»**  **отец (законный представитель):**  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес прописки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон домашний, служебный:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «06» февраля 2020 г. |

2-й экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

«06» февраля 2020 г.

С уставом Детского сада,  лицензией  на осуществление образовательной деятельности, основной  общеобразовательной  программой дошкольного образования и  другими  документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями, в том числе места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных ребенка; фамилия, имя, отчество, дата рождения, возрастная группа, фотографии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)