

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
от 26.12.2017 г. № 493

ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ»
в МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми
на 2018 год

№	Раздел	Мероприятия	Сроки. Периодичность	Ответственный	Форма контроля и отчетности
1	Фонд нормативной документации, необходимой для осуществления производственно го контроля	Производственные совещания с работниками пищеблока и медицинским персоналом: 1. Анализ выполнения натуральных норм питания 2. Должностные обязанности работников пищеблока. 3. Медицинский осмотр сотрудников. 4. Прививка от брюшного тифа, дизентерии	ежеквартально	Заведующий Жуланова В.В.	Журнал здоровья
2	Медицинские осмотры и обучение	1. Осмотр персонала пищеблока 2. Организация гигиенического обучения: - сотрудники пищеблока, младшие воспитатели - педагоги, воспитатели, заведующий и заместители 3. Контроль за прохождением работниками медицинских обследований, исследований и профилактической гигиенической подготовки	В течение года 1 раз в год 1 раз в 2 года	Фельдшер Князева И.Г., секретарь- машинистка Ситникова О.И.. Секретарь- машинистка Ситникова О.И.	Медицинские книжки Заключение договоров Справка заведующему в течении 30 дней после прохождения медосмотра, таблица
3	Контроль за выполнением норм санэпидрежима	1. Обновление маркировки технологического оборудования (обязательна маркировка полок в холодильниках для мяса, рыбы, молочных продуктов), кухонного инвентаря и уборочного инвентаря на пищеблоке 2. Контроль за выполнением графика генеральной уборки пищеблока на учебный год 3. Контроль за проведением поверки весов и гирь	1 раз в месяц 1 раз в месяц Апрель 2018	Повара Колесникова Л.В., Чудинова Л.М. Фельдшер Князева И.Г. Заместитель заведующего по АХЧ Дурбажева И.А.	Четка маркировка Журнал санитарного состояния учреждения Акт выполненных работ

	<p>4. Контроль за заведением журнала учета времени работы бактерицидных ламп</p>	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ Дурбажева И.А., фельдшер Князева И.Г.	Журналы учета времени работ бактерицидных ламп.
	5. График выдачи питания	Холодный период 01.09.2018 г. Теплый период 01.06.2018 г.	Фельдшер: Князева И.Г., Повара: Колесникова Л.В. Чудинова Л.М.	График на пищеблоке и на стенде «Питание»
	6. График размораживания холодильников	В соответствии с техническим паспортом	Повара: Колесникова Л.В. Чудинова Л.М.	Журнал санитарного состояния помещений пищеблока
	7. Контроль за соблюдением инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Повара: Колесникова Л.В. Чудинова Л.М.	Наличие инструкций на рабочих местах
	8. Осуществление контроля санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Фельдшер: Князева И.Г.,	Записи в журнале санитарного состояния
	9. Контроль за наличием аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	1 раз в 3 месяца	Заместитель заведующего по АХЧ Дурбажева И.А., фельдшер Князева И.Г.	Справка
	1. Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	По плану	Комиссия по закладке продуктов питания	Журнал по закладке продуктов на пищеблоке
	2. Контроль за оценкой использованного на одного ребенка средне суточного набора пищевых продуктов	1 раз в 10 дней	фельдшер Князева И.Г.	Накопительная ведомость расхода продуктов
	3. Осуществление контроля за готовой продукцией	Ежедневно	Бухгалтер Юрлина О.Р. Комиссия по бракеражу	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
	4. Подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых ингредиентов (белки, жиры, углеводы)	1 раз в месяц	фельдшер Князева И.Г.	Сводка по рациону
4	Контроль за процессом приготовления питания			

5	Контроль за проведением процесса кормления	5. Контроль за оборотом и хранением суточных проб, наличие контрольных бланк	Ежедневно	Фельдшер: Князева И.Г., Повара: Колесникова Л.В., Чудинова Л.М.	Сроки хранения и количественное соответствие проб и меню
		6. Входной контроль за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДЮУ	Постоянно	Кладовщик Шелехова В.А. Бухгалтер Югурина О.Р.	Журнал заявок и продуктов питания Договоры
		7. Заключение договоров с поставщиками продуктов питания	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ Дурбажева И.А.	План профилактических работ
		8. Контроль работы технологического и холодильного оборудования. Своевременность проведения профилактических и ремонтных работ.	Постоянно	Кладовщик Шелехова В.А.	Бракераж поступающих прод. сырья и пищевых продуктов
		9. Контроль за соблюдением условий хранения продуктов, особо – скоропортящихся продуктов	Постоянно	Фельдшер Князева И.Г.	Меню-раскладка
		10. Осуществления контроля соответствия меню утвержденному руководителем плана-меню	Ежедневно	Зам. зав. по УВР Чегодаева А.Н. фельдшер Князева И.Г.	Акты для заведующего 1 раз в месяц
		1. Визуальная оценка организации процесса кормления	1 раз в неделю	Бракеражная комиссия	Акты для заведующего 1 раз в месяц
		2. Контрольные взвешивания порций на группах	По плану (не реже 1 раза в месяц)	Врач Белова Т.И.	Справка по итогам контроля 2 раза в год
		1. Контроль за динамикой физического развития воспитанников	1 раз в полгода	Бухгалтер Бегканова Н.В.	Копии договоров
		6	Оценка эффективности питания	1. Контроль за наличием договоров на поставку продуктов питания	1 раз в квартал
1. Наличие перечня оборудования пищеблока	Ежегодно на 01.07			Заместитель заведующего по АХЧ Дурбажева И.А.	Материалы по приемке к началу учебного года
7	Организация закупок продуктов питания	1. Наличие актов проверки технического состояния оборудования, исправности вентиляции	август	Заместитель заведующего по АХЧ Дурбажева И.А.	Материалы по приемке к началу учебного года
		2. Наличие актов проверки технического состояния оборудования, исправности вентиляции	август	Заместитель заведующего по АХЧ Дурбажева И.А.	Материалы по приемке к началу учебного года
8	Эффективное использование имущественного комплекса	1. Наличие перечня оборудования пищеблока	Ежегодно на 01.07	Заместитель заведующего по АХЧ Дурбажева И.А.	Материалы по приемке к началу учебного года
		2. Наличие актов проверки технического состояния оборудования, исправности вентиляции	август	Заместитель заведующего по АХЧ Дурбажева И.А.	Материалы по приемке к началу учебного года