

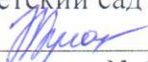
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 396» г. Перми
 В.В. Жуланова
приказ № 174 от 03.06.2016

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной
деятельности

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1	Проверка заключенных договоров на соответствие действующему законодательству на поставку товаров, работ и услуг	Ежемесячно	Месяц	Заведующий
2	Проведение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками	Ежегодно	Год	Бухгалтер
3	Проведение проверки учредительных и регистрационных документов Наличие и регистрация изменений в учредительные документы	Ежегодно Ежегодно	Год Год	Заведующий
4	Проверка правильности расчетов с налоговыми органами; проверка правильности определения налоговых ставок Проверка правильности начисления заработной платы сотрудникам учреждения	Ежегодно Ежегодно	Год Год	Главный бухгалтер Главный бухгалтер
5	Инвентаризация основных средств и материальных активов, финансовых активов	Ежегодно	Год	Председатель инвентаризационной комиссии