



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 396» г. ПЕРМИ

ПРИКАЗ

15.09.2020 г.

г. Пермь

№ 114

«Об организации
антикоррупционной
деятельности
в МАДОУ «Детский сад № 396»
г. Перми на 2020-2021 годы»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», на основании письма департамента образования администрации города Перми № 059-08-01-16/3-69 «О разработке, утверждении и опубликовании планов противодействия коррупции на 2019-2020 годы» от 21.06.2019.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми на 2020-2021 годы в срок до 15.09.2020 г. Ответственный: заведующий В.В. Жуланова.
2. Секретарю руководителя Ситниковой О.И. разместить отчёт о реализации плана за 2019 на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми www.ds396.ru в разделе «противодействие коррупции» в срок до 15.09.2020 года.
3. Назначить ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных действий в МАДОУ среди педагогических работников – заместителя заведующего Флегентову Е.В., среди иного персонала – заместителя заведующего Дурбажеву И.А.
4. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
5. Все денежные средства зачислять на счет МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми.

6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
7. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и прочее).
8. Создать комиссию по приему-передаче товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс образовательного учреждения в следующем составе:
Председатель: заместитель заведующего Дурбажева И.А.
Члены комиссии: секретарь руководителя Ситникова О.И.
воспитатель Гарифуллина А.В.
9. Поручить комиссии по приему-передаче товарно-материальных ценностей своевременно оформлять акт приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить на учет.
10. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей родительской общественности.
11. Ежегодно отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ.
13. Заведующему МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми Жулановой Вере Владимировне в срок до 25.09.2020 г. разработать и утвердить график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности и Правила передачи подарков, полученных работниками МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в срок до 25.09.2019 г. утвердить акт приема-передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, акт возврата подарка.
14. Секретарю руководителя Ситниковой О.И. разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
15. Заместителю заведующего Дурбажевой И.А. и заместителю руководителя Флегентовой Е.В. сформировать отчет о реализации плана за 2019 год и разместить его на сайте учреждения в срок до 25.09.2020 г. в разделе «Противодействие коррупции».
16. Секретарю руководителя Ситниковой О.И. разместить на официальном сайте в срок до 25.09.2020 г.
-форму обращения физических и юридических лиц по факту коррупции правонарушений (приложение 2 к письму департамента образования администрации г. Перми)

- контактную информацию, по которой можно сообщить о факте коррупционного нарушения, контактное лицо заведующий Жуланова Вера Владимировна
8-902-63-61-125
 - номер телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в администрации г. Перми, т. 212-32-28
18. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.В. Жуланова